



## Karta przyjęcia do przedszkola

Szanowni Państwo,

Bardzo prosimy o wypełnienie Karty oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych, znajdującą się na drugiej stronie niniejszej Karty.

DANE DZIECKA	
Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzin dziecka	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

DANE MATKI	
Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

DANE OJCA	
Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

DANE OSOBOWE OSÓB UPRAWNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA	
Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego

## **Klauzula informacyjna dla rodziców oraz osób odbierających dzieci z przedszkola**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

### **1. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne NIEBIESKIE MIGDAŁY z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 9, 83-110 Tczew.

### **2. Kontakt w sprawie ochrony danych**

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: auditor@auditorsecurity.pl

### **3. Podstawa prawna przetwarzania**

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz na podstawie obowiązującej umowy (Art. 6 ust. 1 lit. b). Dane osobowe osób odbierających dzieci z przedszkola, wskazanych w powyższym kwestionariuszu przetwarzane są na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO i Art. 102 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 172 ust. 3 Prawa oświatowego.

### **4. Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 2) kontaktu z Państwem w razie zaistnienia takiej konieczności;
- 3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

### **5. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **6. Okres przechowywania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres obowiązywania umowy, a następnie do momentu wygaśnięcia roszczeń z tytułu zawartej umowy.

### **7. Prawa osób, których dane są przetwarzane**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

## **8. Dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.

## **9. Profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja niżej podpisana/ny \_\_\_\_\_

dobrowolnie **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**<sup>1</sup> w trybie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych (zwanego dalej „RODO”), na nieograniczone czasowo i terytorialnie rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w materiałach przygotowywanych przez Przedszkole Niepubliczne NIEBIESKIE MIGDAŁY z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 9, 83-110 Tczew na temat działań podejmowanych w związku z realizacją zajęć przedszkolnych lub innych imprez przedszkolnych, poprzez upublicznianie wizerunku mojego dziecka:

- A) W zasobach zewnętrznych: strona „Facebook” Przedszkola, strona internetowa Przedszkola
  - B) W zasobach wewnętrznych: (np. tablica korkowa w Przedszkolu)
- zwanymi dalej łącznie „Materiałami”.

Ze względu na charakter Materiałów, zgoda jest nieograniczona w czasie i obejmuje również prawo do archiwizowania Materiałów, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi regulacjami przyjętymi w Przedszkolu.

Zostałam/łem poinformowana/ny o planowanej formie i zakresie wykorzystania mojego wizerunku w sposób nienaruszający moich dóbr osobistych oraz o prawach wynikających z RODO w zakresie: żądania od Przedszkola dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu, jak również wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, że przetwarzanie dotyczących mojego dziecka danych narusza przepisy RODO.

Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie zgody jest możliwe w każdym czasie, w szczególności w sytuacji naruszenia przez Przedszkole warunków niniejszego oświadczenia i naruszenia dóbr osobistych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Powyższe oświadczenie jest całkowicie dobrowolne.

\_\_\_\_\_  
Miejsce, data i czytelny podpis rodzica

---

**Zobowiązuję się do:**

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do Przedszkola, podpisania Umowy w terminie 14 dni. Nie podpisanie Umowy w tym terminie oznacza rezygnację z miejsca w Przedszkolu.
2. Przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Przedszkola.
3. Podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
4. Regularnego uiszczania w wyznaczonym terminie opłat za miejsce dziecka w Przedszkolu do 10-go dnia każdego miesiąca, niezależnie od tego czy dziecko uczęszcza do Przedszkola czy też nie.
5. Przyprawadzania do Przedszkola **tylko zdrowego dziecka**.
6. Uczestniczenia w zebraniach Rodziców.

**Oświadczenie Rodziców/Opiekunów:**

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

---

Miejsce, data i czytelny podpis rodzica